

Số: 462 /KH-GDĐT

Gò Vấp, ngày 01 tháng 06 năm 2022

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 6, 7, 8/2022

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
A	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ		
1	- Tổ chức hoạt động kỷ niệm 111 năm Ngày Bác Hồ ra đi tìm đường cứu nước 05/6 (1911-2022), 74 năm Ngày Chủ tịch Hồ Chí Minh ra lời gọi thi đua ái quốc và Ngày truyền thống Thi đua yêu nước (11/6/1948- 11/6/2022), 75 năm ngày Thương binh liệt sĩ 27/7 (1947-2022), 93 năm ngày Thành lập Công đoàn Việt Nam 28/7 (1929-2023), 77 năm ngày Cách mạng Tháng Tám 19/8 (1945-2022) và Quốc khánh Nước CHXHCN Việt Nam 02/9 (1945-2022).	Tháng 6, 7, 8	Ngành và các đơn vị
2	- Đánh giá việc thực hiện công tác Chính trị tư tưởng.	Tháng 6	-nt-
3	- Triển khai kế hoạch Hè năm 2022.	Theo KH	-nt-
B	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN		
4	- Chuẩn bị tài liệu bồi dưỡng chuyên môn Hè; nội dung rút kinh nghiệm chỉ đạo hoạt động chuyên môn các cấp học.	Tháng 6	PGDĐT, Trường BDGD
5	- Kiểm tra hoạt động Hè và chuẩn bị tựu trường năm học 2022-2023.	Tháng 6, 7, 8	PGD&ĐT
6	- Thực hiện kế hoạch tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2022-2023.	Theo KH	Hội đồng tuyển sinh ngành, các đơn vị
7	- Thống kê, Báo cáo Tổng kết năm học 2021-2022 về Sở GD&ĐT	-nt-	PGD&ĐT
8	- Xây dựng Kế hoạch năm học 2022-2023.	Tháng 7, 8	-nt-
9	- Hội nghị Tổng kết năm học 2021-2022 và triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2022-2023.	Tuần 2,3/T.8	PGD&ĐT
10	- Hội nghị cán bộ quản lý đầu năm học 2022-2023.	-nt-	PGD&ĐT, CBQL
	I. Mầm non		
11	- Hợp giao ban định kỳ lãnh đạo Phòng GD&ĐT phụ trách mầm non.	KHSGDĐT	PTP PT MN
12	- Tổ chức Lễ ra trường cho bé lớp Lá. - Tổ chức Ngày hội phát triển vận động cho trẻ Mầm non, Tăng cường cho trẻ tham gia chương trình thể dục thể thao 10 môn phối hợp tại Trường MN Hạnh Thông Tây. - Tập huấn sử dụng phương tiện kỹ thuật trong tổ chức hoạt động tạo hình sáng tạo cho trẻ mầm non tại Trường MN Hoa Hồng. - Thực hiện chuyên đề “Năng lượng mới cả ngày vui” tại Trường MN Anh Đào - Thao giảng nội dung “Quan sát trẻ mầm non” tại Trường MN Sơn Ca	Suốt tháng	Tổ MN, các trường, nhóm lớp

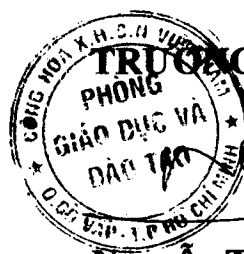
13	- Thực hiện báo cáo kết quả thực hiện các chuyên đề về Sở GD&ĐT, PGDĐT.	Trong tháng	Tổ MN, các trường, nhóm lớp
14	- Kiểm tra của SGDĐT-PGDĐT:		
	+ Công tác chăm sóc nuôi dưỡng trẻ mầm non.	KH SGD&ĐT	
	+ Sổ sinh hoạt chuyên môn của trường, tổ khối.	Tháng 6	Tổ MN
	II. Phổ thông		
15	- Báo cáo tổng kết năm học 2021-2022 và việc thực hiện Thông tư 22 đánh giá HS lớp 3, 4, 5 và Thông tư 27 đánh giá HS lớp 1,2.	Tháng 6	Tổ PT, các trường TH
16	- Hướng dẫn tuyển sinh lớp 1 và quy trình đón tiếp phụ huynh	-nt-	Tổ PT
17	- Tuyển sinh lớp 10 năm học 2022-2023.	Theo KH	PGD&ĐT, các trường THCS
18	- Khảo sát vào lớp 6 Trường Chuyên Trần Đại Nghĩa.	-nt-	Các trường TH
	* Phổ cập giáo dục		
19	- Xây dựng kế hoạch rà soát, bổ sung và cập nhật số liệu các đối tượng phổ cập giáo dục, xóa mù chữ lên phần mềm PCGD của Bộ GD&ĐT. Thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi trên địa bàn quận.	Tháng 6,7	GV.PCGD + HDGD 16 phường
20	- Triển khai và thực hiện kế hoạch tuyển sinh năm học 2022-2023.	-nt-	BCĐ Tuyển sinh quận và HDGD 16 phường
	* Công tác Thư viện - Thiết bị		
21	- Kiểm kê kho sách và báo cáo về Phòng GD&ĐT.	Tháng 6	Các đơn vị
22	- Nhận sách giáo khoa, sách giáo viên, sách bổ trợ lớp Một, Hai, Ba theo chương trình GDPT 2018.	Tháng 6,7	-nt-
23	- Thư viện chuẩn bị phục vụ năm học mới 2022-2023: vệ sinh, kiểm tra kho sách, bổ sung các loại sách phục vụ công tác quản lý, lập kế hoạch hoạt động, dự kiến kinh phí bổ sung tài liệu và trang thiết bị.	Tháng 8	-nt-
24	- Sắp xếp ĐDDH, đối chiếu lại với biên bản kiểm tra cuối năm; Dự trù mua sắm bổ sung các trang thiết bị, đồ dùng đã bị hư hỏng.	Tháng 6, 7, 8	BP Thiết bị
25	- Thu hồi đồ dùng, sắp xếp, kiểm tra chuẩn bị năm học mới.	-nt-	-nt-
26	- Căn cứ số lớp của năm học mới, dự trù, đề xuất BGH mua sắm, bổ sung các trang thiết bị, đồ dùng đã bị hư hỏng, đồ dùng cho những lớp mới phát sinh, đảm bảo mỗi lớp có 1 bộ đồ dùng dạy học tối thiểu. - Rút kinh nghiệm công tác thiết bị năm học 2021-2022, lập kế hoạch công tác thiết bị năm học 2022 – 2023. - Thông báo kế hoạch cho mượn ĐDDH, đảm bảo mỗi giáo viên có đủ đồ dùng trước khi năm học mới bắt đầu. - Tập huấn các trang thiết bị mới, các thiết bị khó sử dụng.	-nt-	-nt-

27	- Rà soát thiết bị dạy học tối thiểu cấp THCS theo thông tư 38/2021/ TT- BGDDT ngày 30 tháng 12 năm 2021, lên kế hoạch mua sắm chuẩn bị cho năm học 2022-2023	Trong tháng	BP Thiết bị các trường THCS
	* Công tác Y tế		
28	- Tiếp tục Đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống bệnh tật học đường...	Theo KH	Các đơn vị
29	- Tiếp tục tiêm ngừa vắc xin Covid-19 cho trẻ em, học sinh từ 5 đến 11 tuổi.	-nt-	Các CSGD trên địa bàn quận (các trường TH, THCS gửi về phường nơi cơ sở trú đóng)
30	- Cập nhật dữ liệu tiêm chủng của trẻ em, học sinh và thông tin liên quan đến công tác phòng chống dịch Covid-19 trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục tại địa chỉ http://csdl.moet.gov.vn	Trong tháng	Các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận
	*CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG		
31	- Bồi dưỡng chính trị, pháp luật, chuyên môn Hè 2022.	Tháng 8	PGD&ĐT, TBDGD, CBQL, GV, NV trường MN, TH, THCS (CL+TT), TT GDNN-GDTX
32	- Tập huấn chuyên đề.	Có KH riêng	
33	- Tham gia bồi dưỡng chương trình cho giáo viên tiểu học, tập huấn SGK và tài liệu giáo dục địa phương cho giáo viên lớp 3 thực hiện CTGDPT 2018.	Theo KH	Các trường TH
	CÔNG TÁC KHÁC		
	I. Tổ chức – Kiểm tra		
34	- Hướng dẫn thực hiện hồ sơ nâng lương tháng 6, 7, 8/2022, hồ sơ nghỉ hưu tháng 10, 11, 12/2022, hồ sơ nghỉ việc tháng 7, 8/2022	Theo Thông báo của PNV	Bộ phận TC, các đơn vị
35	- Tiếp tục thực hiện công tác Xét tuyển viên chức ngành giáo dục và đào tạo năm học 2021-2022.	Theo KH	
36	- Thực hiện đánh giá, phân loại CB, CC, VC quý II năm 2022.	Trước 30/6	PGD&ĐT, các đơn vị
37	- Tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại viên chức năm học 2021 - 2022.	Tháng 6	Theo KH
38	- Tiếp tục thực hiện đánh giá giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên quy định tại Thông tư số 20/2018/TTBGDDT.	-nt-	-nt-
39	- Phối hợp Đảng ủy các phường Hiệp y nhân sự bổ sung quy hoạch Ban Giám hiệu các trường thuộc diện Ban Thường vụ Quận ủy quản lý giai đoạn 2025-2030 và những năm tiếp theo.	Tháng 6, 7,8	PGD&ĐT, các đơn vị
40	- Thẩm định hồ sơ thành lập trường loại hình tư thục; hồ sơ cho phép hoạt động giáo dục.	-nt-	PGD&ĐT

	II. Thi đua - Pháp chế - Hành chính - Tài chính - CSVC		
41	- Nộp hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục” năm 2022	02/6	Các đơn vị
42	- Nộp hồ sơ sinh hoạt Khối thi đua (lần 1, 2, 3 - 2 bộ) về bộ phận Thi đua PGD&ĐT.	09/6	Các khối trưởng
43	- Hoàn tất việc xét thi đua cuối năm và gửi hồ sơ về bộ phận Thi đua PGD&ĐT.	09/6	Các đơn vị (CL)
44	- Tiếp nhận và tổng hợp hồ sơ đề nghị các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng của tập thể và cá nhân năm học 2021-2022 của các đơn vị.	10/6	Bộ phận Thi đua
45	- Hợp xét đề nghị các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng của tập thể và cá nhân các đơn vị.	13/6	HĐTĐ ngành
46	- Thông báo kết quả xét duyệt thi đua cuối năm của Hội đồng Thi đua ngành	14/6	Bộ phận Thi đua
47	- Hợp xét kiến nghị về kết quả xét thi đua của Hội đồng Thi đua ngành (nếu có).	16/6	HĐTĐ ngành
48	- Nộp hồ sơ đề nghị các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng của tập thể và cá nhân năm học 2021-2022 về SGD&ĐT, HĐĐKT quận, Khối trưởng Khối thi đua.	17/6	Bộ phận Thi đua
49	- Phổ biến các VBQPPL (theo KH của trường)	Tháng 8	Các đơn vị
50	- Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” theo quy định.	-nt-	-nt-
51	- Thẩm định điều kiện CSVC tổ chức bán trú tại các trường phổ thông	Tháng 8	100% cơ sở có tổ chức bán trú
52	- Nộp báo cáo thực hiện công tác phòng chống tham nhũng quý III và 9 tháng đầu năm 2022 (trước ngày 26/8/2022).	-nt-	100% các cơ sở công lập

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
 - Thường trực Quận ủy;
 - Thường trực UBND quận;
 - Bà Đào Thị My Thư - PCT UBND Quận;
 - Các đơn vị thuộc ngành;
 - Lưu: VT.
- (để báo cáo)



Nguyễn Thanh Thủy